



LES PRINCIPAUX OUTILS DE LA GESTION D'ÉQUIPE / Session 2026-2027 B (ID 55672)

Modules	COURS	INTERVENANT-E (S)	LIEU	Dates	HORAIRE
0	Présentation de la formation et du mode de validation	Mme. Sabrina Dalla Palma	Centre de formation de Hévia Rue du Caudray 6 1020 Renens	01 septembre 2026	13h00-16h30
1	Prise de fonction managériale	Mme Camille Schorderet		09 septembre 2026	08h30-12h00 / 13h00-16h30
2	Adaptation de son style de management	Mme Camille Schorderet		10 septembre 2026	08h30-12h00 / 13h00-16h30
3	Sens et motivation en contexte changeant	Mme Ariane Trabelsi		30 septembre 2026	08h30-12h00 / 13h00-16h30
4	Communication interpersonnelle et pratique du feedback	M. Jean Lefébure		02 octobre 2026	08h30-12h00 / 13h00-16h30
5	Prévention des tensions et des conflits	Mme Ariane Trabelsi		27 octobre 2026	08h30-12h00 / 13h00-16h30
6	Techniques d'entretien en situation courante et complexe	Mme Ariane Trabelsi		28 octobre 2026	08h30-12h00 / 13h00-16h30
7	Organisation et animation d'un colloque	M. Stéphane Lattion		09 novembre 2026	08h30-12h00 / 13h00-16h30
8	Développement des compétences de l'équipe	M. Stéphane Lattion		11 novembre 2026	08h30-12h00 / 13h00-16h30
9	Organisation et planification du travail de l'équipe	M. Jean Lefébure		13 janvier 2027	08h30-12h00 / 13h00-16h30
10	Délégation des tâches et suivi	M. Jean Lefébure		15 janvier 2027	08h30-12h00 / 13h00-16h30
11	Gestion du temps et prévention de l'épuisement	M. Stéphane Lattion		21 janvier 2027	08h30-12h00 / 13h00-16h30
Evaluation	Présentation orale	Mme Dalla Palma et M. Lattion		10 mars 2027	08h30-12h00 / 13h00-16h30
	Cérémonie de clôture	Mme. Sabrina Dalla Palma	Hévia	04 mai 2027	17h30-19h30