

LES PRINCIPAUX OUTILS DE LA GESTION D'ÉQUIPE / Session 2026-2027 A (ID 51631)					
Modules	COURS	INTERVENANT-E (S)	LIEU	DATE	HORAIRE
0	Présentation de la formation et du mode de validation	Mme. Sabrina Dalla Palma	Centre de formation de HévivA Rue du Caudray 6 1020 Renens	09 mars 2026	15h30-17h30
1	Animer et diriger une équipe	Mme Camille Schorderet		19 mars 2026	08h30-12h00 / 13h00-16h30
2	Animer et diriger une équipe	Mme Camille Schorderet		20 mars 2026	08h30-12h00 / 13h00-16h30
3	Organiser et animer un colloque	M. Stéphane Lattion		02 avril 2026	08h30-12h00 / 13h00-16h30
4	Organisation du travail	M. Jean Lefébure		23 avril 2026	08h30-12h00 / 13h00-16h30
5	La gestion de projet	M. Stéphane Lattion		30 avril 2026	08h30-12h00 / 13h00-16h30
6	Déléguer des tâches et en assurer le suivi	M. Jean Lefébure		01 mai 2026	08h30-12h00 / 13h00-16h30
7	Former ses collaborateurs	M. Stéphane Lattion		11 juin 2026	08h30-12h00 / 13h00-16h30
8	Gérer son temps et celui de l'équipe	M. Jean Lefébure		12 juin 2026	08h30-12h00 / 13h00-16h30
9	Gérer les conflits	Mme Ariane Trabelsi		03 septembre 2026	08h30-12h00 / 13h00-16h30
10	Gérer les conflits	Mme Ariane Trabelsi		04 septembre 2026	08h30-12h00 / 13h00-16h30
11-12	Participer au processus d'évaluation des collaborateurs	M. Jean Lefébure		24 septembre 2026	08h30-12h00 / 13h00-16h30
				25 septembre 2026	08h30-12h00 / 13h00-16h30
13	Les bases du droit du travail (fin des cours)	Me Natasa Djurdjevac-Heinzer		08 octobre 2026	08h30-12h00 / 13h00-16h30
	Cérémonie de clôture	Mme. Sabrina Dalla Palma	HévivA	11 mars 2027	17h30-19h30