

LES PRINCIPAUX OUTILS DE LA GESTION D'ÉQUIPE / Session 2025-2026 B (ID 39384)

Modules	COURS	INTERVENANT-E (S)	LIEU	DATE	HORAIRE
0	Présentation de la formation et du mode de validation	Mme. Sabrina Dalla Palma	Centre de formation de HévivA Rue du Caudray 6 1020 Renens	04 septembre 2025	15h30-17h30
1	Animer et diriger une équipe	Mme Camille Schorderet		11 septembre 2025	08h30-12h00 / 13h00-16h30
2	Animer et diriger une équipe	Mme Camille Schorderet		12 septembre 2025	08h30-12h00 / 13h00-16h30
3	Organiser et animer un colloque	M. Stéphane Lattion		02 octobre 2025	08h30-12h00 / 13h00-16h30
4	Organisation du travail	M. Jean Lefébure		03 octobre 2025	08h30-12h00 / 13h00-16h30
5	La gestion de projet	M. Stéphane Lattion		30 octobre 2025	08h30-12h00 / 13h00-16h30
6	Déléguer des tâches et en assurer le suivi	M. Jean Lefébure		31 octobre 2025	08h30-12h00 / 13h00-16h30
7	Gérer les conflits	Mme Ariane Trabelsi		06 novembre 2025	08h30-12h00 / 13h00-16h30
8	Gérer les conflits	Mme Ariane Trabelsi		07 novembre 2025	08h30-12h00 / 13h00-16h30
9	Gérer son temps et celui de l'équipe	M. Jean Lefébure		05 décembre 2025	08h30-12h00 / 13h00-16h30
10	Les bases du droit du travail	Me Natasa Djurdjevac-Heinzer		09 janvier 2026	08h30-12h00 / 13h00-16h30
11	Former ses collaborateurs	M. Stéphane Lattion		30 janvier 2026	08h30-12h00 / 13h00-16h30
12-13	Participer au processus d'évaluation des collaborateurs (fin des cours)	M. Jean Lefébure		05 février 2026	08h30-12h00 / 13h00-16h30
				06 février 2026	08h30-12h00 / 13h00-16h30
	Cérémonie de clôture	Mme. Sabrina Dalla Palma	HévivA	04 juin 2026	17h30-19h30