

LES PRINCIPAUX OUTILS DE LA GESTION D'ÉQUIPE / Session 2024-2025 A					
Modules	COURS	INTERVENANT-E (S)	LIEU	DATE	HORAIRE
0	Présentation de la formation et du mode de validation	Mme. Sabrina Dalla Palma	Centre de formation de HéviVA Rue du Caudray 6 1020 Renens	02 mai 2024	15h30-17h30
1-2	Animer et diriger une équipe	M. Philippe Maire		07 mai 2024	08h30-12h00 / 13h00-16h30
				08 mai 2024	08h30-12h00 / 13h00-16h30
3	Organiser et animer un colloque	M. Stéphane Lattion		29 mai 2024	08h30-12h00 / 13h00-16h30
4	Organisation du travail	M. Jean Lefébure		12 juin 2024	08h30-12h00 / 13h00-16h30
5	La gestion de projet	M. Stéphane Lattion		19 juin 2024	08h30-12h00 / 13h00-16h30
6	Déléguer des tâches et en assurer le suivi	M. Jean Lefébure		29 août 2024	08h30-12h00 / 13h00-16h30
7	Gérer son temps et celui de l'équipe	M. Jean Lefébure		10 septembre 2024	08h30-12h00 / 13h00-16h30
8-9	Gérer les conflits	M. Philippe Maire		19 septembre 2024	08h30-12h00 / 13h00-16h30
				20 septembre 2024	08h30-12h00 / 13h00-16h30
10	Former ses collaborateurs	M. Stéphane Lattion		1er octobre 2024	08h30-12h00 / 13h00-16h30
11-12	Participer au processus d'évaluation des collaborateurs	M. Jean Lefébure		29 octobre 2024	08h30-12h00 / 13h00-16h30
				30 octobre 2024	08h30-12h00 / 13h00-16h30
13	Les bases du droit du travail (fin des cours)	Me Natasa Djurdjevac-Heinzer		19 novembre 2024	08h30-12h00 / 13h00-16h30
	Réception des travaux participants	HéviVA		06 janvier 2025	
	Cérémonie de clôture	Mme. Sabrina Dalla Palma		27 mai 2025	17h30-19h30
Dates à retenir pour les intervenant(e)s					